

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 09 năm 2023

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2023-2024**

Chủ đề năm học: “Let’s make HCMUTE powerful and reputable”

| TT | TỶ TRỌNG (100.0%) | MỤC TIÊU CỤ THỂ | KẾT QUẢ THỰC HIỆN | KẾ HOẠCH THỰC HIỆN | THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm) | | MINH CHỨNG DỰ KIẾN | CHỈ ĐẠO | NGƯỜI THỰC HIỆN |
|-----------|--------------------------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------|------------|---|-----------------|--------------------|
| | | | | | BẮT ĐẦU | KẾT THÚC | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| I | CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG | | | | | | | | |
| II | CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC | | | | | | | | |
| 1 | 8.0% | Hoàn thiện và ổn định nhân sự quản trị nhà trường | <ul style="list-style-type: none">Kế hoạch thực hiện rà soát bổ sung quy hoạch NK 2020-2025Kế hoạch thực hiện quy hoạch các cấp lãnh đạo của trường NK 2025-2030Quyết định phê duyệt các chức | Triển khai | 15/03/2024 | 30/06/2024 | Các biểu mẫu/văn bản liên quan | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2024 | 30/06/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/Quyết định quy hoạch | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---------------------------|------------|------------|--|-----------------|--------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • danh quản trị nhà trường: Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng | | | | | | |
| 2 | 8.0% | Xây dựng Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP | <ul style="list-style-type: none"> • Quyết định ban hành Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính | Triển khai | 01/12/2023 | 30/06/2024 | Các biểu mẫu/văn bản liên quan | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2024 | 30/06/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/Văn bản liên quan | | |
| III CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ | | | | | | | | | |
| 1 | 8.0% | Hoàn thiện đề án vị trí việc làm và số người làm việc theo Nghị định 106/2020/NĐ-CP (chuyển từ MTCL 2022-2023) | <ul style="list-style-type: none"> • Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm • Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm | Triển khai | 15/10/2023 | 15/01/2024 | Văn bản/Biểu mẫu | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2024 | 01/07/2024 | Báo cáo tổng kết cuối năm | | |
| IV CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO | | | | | | | | | |
| 1 | 8.0% | Xây dựng phòng tư vấn tâm lý cho sinh viên | <ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng 01 phòng tư vấn tâm lý cho sinh viên • Tổ chức 04 buổi/ | Triển khai | 16/10/2023 | 30/06/2024 | Các biểu mẫu/văn bản liên quan | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------|---|--|---------------------------|------------|------------|--|-----------------|--------------------|
| | | | chương trình tham vấn tâm lý cho SV | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2024 | 30/06/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/ Các văn bản liên quan | | |
| IX CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN | | | | | | | | | |
| 1 | 10.0% | Công tác phòng dịch | Trang bị các vật dụng y tế, kế hoạch, hướng dẫn phòng chống dịch đến sinh viên và toàn thể CBVC Trường | Lập kế hoạch | 01/09/2023 | 15/10/2023 | Kế hoạch thực hiện | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 16/10/2023 | 30/06/2024 | Văn bản/email... liên quan đến việc triển khai công việc | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 01/07/2024 | 15/07/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/ Văn bản liên quan | | |
| 2 | 15.0% | Thực hiện nghiêm chỉnh công tác khám sức khỏe đầu vào cho tân sinh viên | Kế hoạch, hình ảnh, danh sách sinh viên tham gia thăm khám | Lập kế hoạch | 01/09/2023 | 20/10/2023 | Kế hoạch thực hiện | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 21/10/2023 | 31/12/2023 | Văn bản/email... liên quan đến việc | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|--|---|---------------------------|------------|------------|--|-----------------|--------------------|
| | | | | | | | triển khai công việc | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 01/07/2024 | 15/07/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/ Văn bản liên quan | | |
| 3 | 15.0% | Công tác BHYT theo quy định của luật BHYT | Tuyên truyền sinh viên thực hiện BHYT bắt buộc đạt tỷ lệ trên 98% | Lập kế hoạch | 01/09/2023 | 31/10/2023 | Kế hoạch thực hiện | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 01/11/2023 | 31/03/2024 | Văn bản/email... liên quan đến việc triển khai công việc | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 01/07/2024 | 15/07/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/ Văn bản liên quan | | |
| 4 | 10.0% | Đảm bảo đủ thuốc thiết yếu, vật tư trang thiết bị phục vụ công tác phòng dịch và khám chữa bệnh sơ cấp cứu cho SV và CBVC trong trường | Bảng phân bổ kinh phí chăm sóc sức khoẻ ban đầu từ nguồn BHYT | Lập kế hoạch | 01/09/2023 | 31/12/2023 | Kế hoạch thực hiện | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 01/01/2024 | 31/05/2024 | Văn bản/email... liên quan đến việc | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|--|---|---------------------------|------------|------------|--|-----------------|--------------------|
| | | | | | | | triển khai công việc | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 01/07/2024 | 15/07/2024 | Báo cáo tổng kết năm học/ Văn bản liên quan | | |
| V CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI | | | | | | | | | |
| VI CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG | | | | | | | | | |
| 1 | 9.0% | Chuẩn hóa và mở rộng hệ thống truyền thông nội bộ của Trường | <ul style="list-style-type: none"> • Triển khai đồng bộ, đảm bảo việc sử dụng thống nhất Bộ nhận diện thương hiệu cho tất cả các đơn vị trong mọi hoạt động. • Xây dựng mạng lưới kết nối về công tác thông tin tuyên truyền trong toàn trường. | Triển khai | 01/11/2023 | 15/04/2024 | Các biểu mẫu/văn bản liên quan | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2024 | 30/06/2024 | Báo cáo tổng kết năm học | | |
| VII CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG | | | | | | | | | |
| 1 | 9.0% | Xây dựng KHCL trung hạn giai đoạn 2023-2030, tầm nhìn 2035. | Bản KHCL giai đoạn 2023-2030, tầm nhìn 2035 được ban hành | Triển khai | 01/11/2023 | 15/12/2023 | Văn bản/email... liên quan đến việc triển khai công việc | Nguyễn Văn Thủy | Tất cả CBVC Đơn Vị |

| | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---------------------------|------------|------------|---|--|--|
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 01/12/2023 | 15/12/2023 | Bản KHCL giai đoạn 2023-2030, tầm nhìn 2035 | | |
| VII I | CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT | | | | | | | | |

Người biên soạn
(*TRƯỞNG ĐƠN VỊ*)
Chữ ký, họ và tên

Người xem xét
(*TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.ĐBCL*)
Chữ ký, họ và tên

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(*Phụ trách đơn vị*)
Chữ ký, họ và tên